

1. Datos para cumplimentar la reclamación

- Cumplimentar solo los apartados de color gris
- Se considera reclamación a la queja presentada en relación con una parte o la totalidad de los servicios prestados
- Se considera apelación a la solicitud de reconsiderar la decisión tomada por la entidad de inspección en relación a un ítem inspeccionado.

2. Datos del Cliente:

Nombre:		Dirección:	
Persona de contacto:		Email:	

3. Identificación del objeto y tipo de Reclamación:

	Reclamación		Apelación
	Referencia/Presupuesto:		

4. Descripción de la Reclamación:

	Se aporta documentación:

5. Estudio de la reclamación:

Conclusiones:			
	Procede la reclamación		No Procede la reclamación

6. Acciones Propuestas:

Plazo propuesto	

7. Notificación de las conclusiones

Por la presente EUROFINS CAVENDISH notifica al cliente el estudio de la reclamación/apelación y las conclusiones sobre la aceptación de la misma, así como las acciones propuestas en caso de ser considerada procedente. Se solicita enviar firmada la presente notificación declarando su conformidad o disconformidad con la misma al correo electrónico calidadcavendish@dnota.com	Fdo:	
	Fecha:	
Por la presente el solicitante declara su conformidad con la presente Resolución.	Fdo:	
Por la presente el solicitante declara su disconformidad con la presente Resolución.	Fecha:	

8. Cierre

Fecha:	